Додаток

до рішення Межиріцької сільської ради

 від червня 2021 року

 № -9/VIIІ

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МЕЖИРІЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу сільського бюджету (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання сільського бюджету (включаючи внесення змін до рішення про сільський бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Межиріцькою сільською територіальною громадою , її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

**2. СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ**

 2.1. Фінансовий відділ Межиріцької сільської ради(далі – фінансовий відділ) щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) складає прогноз бюджету сільської територіальної громади (далі – Прогноз бюджету).

    2.2. Прогноз бюджету складається відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та громади з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 751Бюджетного кодексу України та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України, за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

 2.3. Фінансовий відділ визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету, спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету громади на середньостроковий період, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету і надання кредитів з бюджету на середньостроковий період, розробляє та доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів  бюджету громади на середньостроковий період.

 2.4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету фінансовий відділ готує кожного року, що передує плановому, та подає до виконавчого комітету сільської ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

   - конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

 - строки подання матеріалів;

  - відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

 2.5. Виконавчий комітет сільської ради щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету.

 2.6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

 2.7. Фінансовий відділ  до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету сільської ради Прогноз бюджету.

     2.8. Виконавчий комітет сільської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п’ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Межиріцької сільської ради (далі − сільська рада)*.*

       2.9. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

 2.10. Розгляд   Прогнозу   бюджету   сільською   радою  здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним регламентом.

 2.11. Начальник фінансового відділу, керівники відділів виконавчого комітету сільської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету сільською радоюта її постійними комісіями.

 2.12. Начальник фінансового відділу забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**3.СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ**

 3.1. Фінансовий відділ в межах наданих повноважень:

- розробляє проєкт бюджету Межиріцької сільської територіальної громади (далі – Проєкт бюджету),який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому;

- надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників, Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків;

визначає основні організаційно-методичні засади формування Проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення сільської ради про проєкт бюджету сільської територіальної громади (далі – проєкт рішення про бюджет).

 3.2. Для забезпечення своєчасного складання Проєкту бюджету фінансовий відділ кожного року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету сільської ради План заходів щодо складання Проєкту бюджету,  в якому визначаються:

 - конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;

* строки подання матеріалів;

  - відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

 3.3.  Виконавчий комітет сільської ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проєкту бюджету, яким:

   - затверджує План заходів щодо складання Проєкту бюджету;

   - врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання Проєкту бюджету.

 3.4.  Учасники   бюджетного   процесу,  які   визначені   відповідальними

виконавцями,    зобов’язані    забезпечити    своєчасну    підготовку   та  подання

матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету.

 3.5. Фінансовий відділ згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє кожного року, що передує плановому, та доводить до головних розпорядників інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

 3.6. Головні розпорядники організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому відділу у встановлені ним строки та порядку.

 3.7. Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

 3.8. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку,  які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

 3.9.Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників інформацію, отриману від Міністерства фінансів України відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

   - показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;

     - інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

  3.10. Головні розпорядники забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

  3.11. Проєкт рішення про бюджет готується фінансовим відділом згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів України, та подається виконавчому комітету сільської радидля схвалення.

    3.12. Разом з проєктом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Бюджетного кодексу України.

     3.13. Після схвалення проєкт рішення про бюджет подається на затвердження сільською радою*.*

      3.14. Начальник фінансового відділу забезпечує підготовку матеріалів та

оприлюднення схваленого проєкту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії сільської ради.

**4.РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ**

 4.1. Проєкт рішення про бюджет сільської територіальної громади розглядається сільською радою на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

 4.2. Проєкт рішення про бюджет розглядається відповідно до Бюджетного кодексу України, цього Бюджетного регламенту.

 4.3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні міського бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

 4.4. Фінансовий відділ готує та подає сільській раді проєкт рішення про внесення змін до рішення про бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

     4.5. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

    4.6. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет сільської територіальної громади, головні розпорядники мають право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет сільської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом сільської ради та поданому на розгляд сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування  бюджету сільської територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про затвердження  бюджету Межиріцької сільської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 6 статті 16 та частиною 4 статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету).

     4.7. Начальник фінансового відділу забезпечує оприлюднення рішення про бюджет сільської територіальної громади на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті, визначеній сільською радою та на офіційному веб-сайті сільської ради .

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ВИКОНАННЯМ СІЛЬСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

5.1. Загальну організацію і управління виконанням сільського бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансовий відділ Межиріцької сільської ради.

5.2. Сільський бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу.  Виконавчий комітет Межиріцької сільської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5.3. При виконанні сільського бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до [статті 43](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n796) Бюджетного кодексу України.

За рішенням Межиріцької сільської ради при виконанні сільського бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів сільського бюджету у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання сільського бюджету щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

5.4. Відділ фінансів за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання сільського бюджету за доходами здійснює аналіз доходів сільського бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до сільського бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

5.5. Виконання сільського бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 та іншого бюджетного законодавства.

5.6. План заходів щодо організації виконання  сільського бюджету складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

5.7. Особливості виконання сільського бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про сільський бюджет, Межиріцька сільська територіальна громада має право здійснювати витрати сільського бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про сільський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про сільський бюджет на наступний бюджетний період, поданому на розгляд Межиріцької сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування сільського бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про сільський бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених [частиною шостою статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n331) та [частиною четвертою статті 23](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n485) Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків сільського бюджету).

До прийняття рішення про сільський бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду сільського бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про сільський бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат сільського бюджету застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n790) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Сільський бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який  затверджується начальником фінансового відділу.

**6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО СІЛЬСЬКИЙ БЮДЖЕТ.**

6.1. Зміни до рішення про сільський бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу за умови перевищення доходів загального фонду сільського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі сільського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду сільського бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду сільського бюджету, врахованих у розписі сільського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) сільського бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів сільського бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

6.2. Рішення про внесення змін до сільського бюджету ухвалюється Межиріцькою сільською радою.

Проєкти таких рішень готує фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів,  погоджує постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності та житлово-комунального господарства.

6.3. Межиріцька сільська рада в рішенні про сільський бюджет на відповідний рік надає право фінансовому відділу у процесі виконання сільського бюджету протягом бюджетного року здійснювати своїми наказами за погодженням з постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, комунальної власності та житлово-комунального господарства сільської ради, з подальшим затвердженням їх на сесіях сільської ради:

- у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету, за обгрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів, здійснювати перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету;

- з метою забезпечення використання коштів субвенцій та дотацій з державного та інших бюджетів: збільшувати (зменшувати) дохідну та видаткову частини сільського бюджету на суми обсягів міжбюджетних трансфертів після прийняття відповідних рішень та нормативно-правових актів.

**7. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ**

7.1. Звітність про виконання сільського бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61та 80 Бюджетного кодексу України.

7.2. Фінансовий відділ забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету сільської територіальної громади з урахуванням вимог ст..28 Бюджетного кодексу України.

7.3. Головні розпорядники забезпечують підготовку та подання фінансовому відділу звіту щодо мережі, штатах і контингентах у строки, визначені ним.

7.4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету сільської територіальної громади фінансовий відділ може затверджувати План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету громади.

7.5. Фінансовий відділ сільської ради подає річний звіт про виконання бюджету сільської територіальної громади на розгляд постійній комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, комунальної власності та житлово-комунального господарства сільської ради.

7.6. За результатами розгляду річного звіту сільська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

7.7. Головні розпорядники забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7.8. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету сільської територіальної громади.

7.9. Інформація про виконання сільського бюджету, у тому числі  квартальні та річний звіти про виконання сільського бюджету підлягають оприлюдненню на сайті Межиріцької сільської ради.

Інформація про виконання сільського бюджету має містити показники сільського бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання  місцевих гарантій.

 Начальник фінансового відділу Анастасія ЗУБ